



Nr. 2183/24.12.2015

BULETIN INFORMATIV

privind informațiile de interes public

ANUL 2015

a) Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii (aflate la secțiunea „Agenția” - *Legislație A.C.B.S.*)

Agenția de Credite și Burse de Studii este organizată și funcționează:

- În baza H. G. nr. 1402/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii, cu modificările ulterioare;
- În baza O. M. E. C. T. S. nr. 3781/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii;
- În baza prevederilor Deciziei nr. 70/06.08.2010 privind Regulamentul intern al Agenției de Credite și Burse de Studii.

b) Structura organizatorică, atribuțiile direcțiilor, programul de funcționare și programul de audiență:

Structura organizatorică - conform organigramei aprobată prin OMECTS nr. 3744/30.04.2010 aflată la secțiunea „Agenția” - *Legislație A.C.B.S.*

- Director General;
- Direcția Credite și Burse;
- Direcția Financiar- Contabilitate și Resurse Umane.

Atribuțiile direcțiilor - Decizia nr. 70/06.08.2010 privind Regulamentul intern al Agenției de Credite și Burse de Studii, aflat la secțiunea „Agenția” - *Legislație A.C.B.S.*

Program de funcționare (se află la secțiunea „Contact”):

- Luni - Joi - 8:00 - 16:30
- Vineri - 8:00 - 14:00

Program de lucru cu publicul (se află la secțiunea „Contact”):

- Luni - Joi - 13:00 - 16:00

Primire documente și eliberare acte (se află la secțiunea „Contact”):

- Luni - Joi - 8:30 - 16:00
- Vineri - 8:30 - 13:30

Program audiențe (se află la secțiunea „Contact”):

- Miercuri - 11:00 - 13:00

c) Numele și prenumele persoanelor din A.C.B.S. și a responsabililor cu difuzarea informațiilor de interes public (secțiunea „Agenția” - Contact):

Maria Magdalena JIANU - Director General

Cristina BEREZOVSKI - Director

Ecaterina Daniela BODEANU – consilier superior

Iulia Elena COMĂRNICEANU – consilier principal

Ioana Viorica ENE - consilier principal

Mihai Ștefan GĂICULESCU – consilier asistent

Mariana RADU – consilier principal

Daniela Klara VOCHIN – consilier superior

Carmen TUFARU – expert IA

Maria GRINDEANU – referent

Alexandru Tiberiu MARINACHE – consilier juridic

Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public - fiecare angajat, conform fișei postului.

d) Coordonatele de contact ale instituției: denumire, sediul, numărul de telefon, fax, adresă de e-mail și adresa paginii de internet (*www.roburse.ro*, secțiunea Contact):

Agenția de Credite și Burse de Studii

Adresa: Str. Caransebeș nr. 1, etaj 7, sector 1, București, cod 012271

Telefon: 021 310 19 05

Fax: 021 310 22 17 (direct)

E-mail: burse@roburse.ro

Pagină web: www.roburse.ro

e) Surse financiare, bugetul de venituri și cheltuieli ale A.C.B.S, contul de execuție bugetară

- se găsesc la sediul A.C.B.S.

f) Lista cuprinzând documentele de interes public aprobată prin Decizia nr. 18/2012 (aflată la secțiunea „Agenția” - Legislație A.C.B.S.):

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii.

2. Structura organizatorică, atribuțiile direcțiilor, programul de funcționare și programul de audiență.

3. Numele și prenumele persoanelor din A.C.B.S. și a responsabililor cu difuzarea informațiilor de interes public.

4. Coordonatele de contact ale instituției: denumire, sediul, numărul de telefon, fax, adresă de e-mail și adresa paginii de internet.

5. Sursele financiare, bugetul de venituri și cheltuieli ale A.C.B.S., contul de execuție bugetară.

6. Acorduri încheiate cu partenerii externi:

- acorduri, convenții, tratate la nivel de stat și de guvern;
- acorduri, înțelegeri și protocoale bilaterale;
- alte acorduri.

7. Informații privind relațiile bilaterale.

8. Proiecte de acte normative inițiate de A.C.B.S. și supuse dezbaterii publice.

9. Comunicate de presă, buletine informative, documentare de presă, afișe, ghiduri privind activitatea instituției.

10. Materialele privind desfășurarea unor campanii de informare publică.

11. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12. Raportul anual privind transparența decizională conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

13. Informații privind organizarea procedurilor de achiziții publice la nivelul A.C.B.S. conform legislației în vigoare, mai puțin cele referitoare la ofertele de preț și la cele clasificate, potrivit legii.

14. Contractele de achiziții publice, cu excepția celor clasificate.

15. Datele și documentele necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

16. Documente necesare eliberării adeverințelor.

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, aflate la sediul A.C.B.S.:

- comunicate;
- adeverințe;
- ordine de ministru;
- situații financiar contabile;
- documente juridice;
- raportări trimestriale/semestriale/anuale din sfera de activitate a A.C.B.S.

i) „Modalități de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă.

În conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

ART. 32

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

ART. 33

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

ART. 34

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

ART. 35

(1) Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme

metodologice, la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice se constituie o comisie de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

(2) Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- a) primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- b) efectuează cercetarea administrativă;
- c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- d) în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a autorității sau instituției publice, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii;
- e) redactează și trimite răspunsul solicitantului.

ART. 36

(1) Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

(2) Scutirea de taxa de timbru pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.”

Cristina BERZOVSKI

Director

Întocmit,
Mihai Găiculescu
Consilier asistent