ORDIN
pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei de Credite şi Burse de Studii

În temeiul prevederilor art. 10 din H.G. nr. 1402/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii, cu modificările ulterioare,

al prevederilor O.M.E.N.C.Ș. nr. 4114/2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Agenției de Credite și Burse de Studii,

al prevederilor Legii nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

al prevederilor Legii – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,

al prevederilor O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal – bugetare, cu modificările și completările ulterioare,

al prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii (r1), cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor H.G. nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAŢIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
emite prezentul ordin:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii, prevăzut în anexă, parte integrantă a prezentului ordin.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3781/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii.

Art.3. Prevederile prezentului ordin se publică pe site–ul Agenției de Credite și Burse de Studii www.roburse.ro.

Art. 4. Agenția de Credite și Burse de Studii va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Mircea DUMITRU
Ministru

București
Nr. 5568
Data 18.10.2016

Anexă la O.M.E.N.C.Ş. nr. 5568 /18.10.2016

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA AGENŢIEI DE CREDITE ŞI BURSE DE STUDII

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prin H.G. nr. 1402/18.11.2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 821/30.11.2009, cu modificările ulterioare, s-a înființat Agenția de Credite și Burse de Studii (A.C.B.S.).

Art. 2. (1) Agenția de Credite și Burse de Studii este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(2) Agenția de Credite și Burse de Studii are sediul în strada Caransebeș nr. 1, et. 7, sector 1, București.

(3) Corespondența Agenției de Credite și Burse de Studii este înregistrată la Registratura A.C.B.S. din str. Caransebeș nr. 1, sector 1, București și pe site-ul oficial www.roburse.ro.

Art. 3. Agenția de Credite și Burse de Studii are ca scop:

a) asigurarea accesului cetățenilor români la studii în străinătate, în vederea formării și specializării acestora;

b) asigurarea accesului elevilor, studenților, al absolvenților instituțiilor de învățământ acreditate, al personalului didactic titular în învățământ și al altor categorii de beneficiari la bursele de studii oferite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice de Guvernul României, de autorități publice, fundații, donatori - persoane fizice sau juridice -, de diferite state în cadrul acordurilor bilaterale de colaborare sau în mod unilateral, precum și la bursele provenite din programe guvernamentale și internaționale.

c) asigurarea managementului sistemului de creditare pentru studenții din instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, care urmează studii universitare de licență și studii universitare de masterat la zi.

CAPITOLUL II

ATRIBUŢIILE AGENŢIEI DE CREDITE ŞI BURSE DE STUDII

Art. 4. Agenția de Credite și Burse de Studii are următoarele atribuții principale:

a) lansează public și administrează programele de burse oferite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice de Guvernul României, de autorități publice, fundații, donatori - persoane fizice sau juridice -, de diferite state în cadrul acordurilor bilaterale de colaborare sau în mod unilateral;

b) lansează public și administrează bursele atribuite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice din programe guvernamentale și internaționale;

c) organizează concursurile naționale pentru acordarea burselor de studii în străinătate;

d) elaborează și face publice propriile proceduri de evaluare și selecție de la concursurile naționale pentru acordarea burselor de studii în străinătate;

e) stabilește anual, la propunerea Consiliului Agenției de Credite și Burse de Studii și în colaborare cu acesta, numărul și domeniile/specializările pentru care se acordă burse de studii în străinătate finanțate din încasările valutare realizate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice sau din alocații de la bugetul de stat, în limita bugetului aprobat;

f) face propuneri pentru elaborarea ordinelor ministrului educației naționale și cercetării științifice de atribuire a burselor de studii în străinătate, în colaborare cu Consiliul Agenției de Credite și Burse de Studii, pe baza îndeplinirii criteriilor formulate de ofertant, a rezultatelor concursurilor de selecție a candidaților, precum și în conformitate cu strategia generală de reformă a educației și cercetării universitare, promovată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

g) stabilește și face public regimul contractual al burselor finanțate de Ministerul Naționale și Cercetării Științifice și de alți ofertanți, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

h) publică ghiduri și lucrări de sinteză referitoare la bunele practici din țările Uniunii Europene și din alte țări dezvoltate privind acordarea burselor de studii în străinătate;

i) gestionează resursele financiare alocate de la bugetul de stat și rezultate din venituri proprii;

j) elaborează și propune spre aprobare Guvernului, prin Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, normele metodologice de constituire a fondului de creditare, metodologia privind cuantumul și condițiile de acordare și rambursare a creditelor, alte reglementări necesare organizării și funcționării sistemului de creditare;

k) asigură managementul sistemului de creditare pentru studenți;

l) poate depune și derula proiecte cu finanțare externă din fonduri rambursabile și nerambursabile.

Art. 5. În îndeplinirea atribuțiilor sale, Agenția de Credite și Burse de Studii are dreptul:

a) să folosească colaboratori externi, specialiști în domeniu, în calitate de experți, remunerați în condițiile legii;

b) să folosească colaboratori externi din învățământul preuniversitar și universitar pentru activitatea de evaluare a dosarelor candidaților la burse și remunerați în condițiile legii;

c) să selecteze, pe baza unei metodologii transparente și folosind criterii de competență, proprii evaluatori, pe care îi pregătește metodologic și îi solicită în calitate de evaluatori ai dosarelor de concurs;

d) să elaboreze procedura de evaluare a candidaturilor, pe care o face publică.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENŢIEI DE CREDITE ŞI BURSE DE STUDII

Art. 6. Agenția de Credite și Burse de Studii are un număr de maximum 27 de posturi, conform statului de funcții.

Art. 7. A.C.B.S. are următoarea structură organizatorică:

- Conducere;

- Direcția Burse, Resurse Umane și Economică;

- Direcția de Credite pentru Studenți.

Art. 8. Conducerea Agenției de Credite și Burse de Studii este asigurată de un director general, ajutat de doi directori, numiți pe bază de concurs sau examen prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, în condițiile legii.

Art. 9. Directorul General are, în principal, următoarele atribuții:

- exercită conducerea A.C.B.S., având, totodată, calitatea de ordonator principal de credite;

- reprezintă A.C.B.S. în raporturile cu celelalte autorități publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate;

- asigură reprezentarea intereselor legitime ale A.C.B.S. în fața instanțelor judecătorești de orice nivel;

- răspunde de întreaga activitate a A.C.B.S. în fața M.E.N.C.Ș.;

- emite decizii, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în condițiile legii;

- poate delega unele dintre atribuțiile sale celor doi directori, potrivit legii;

- propune spre aprobare M.E.N.C.Ș. toate actele legate de activitatea A.C.B.S. și a Consiliului A.C.B.S. în domeniul specific;

- asigură aplicarea strategiei generale de reformă a educației și cercetării universitare, promovată de M.E.N.C.Ș., în domeniul de activitate al A.C.B.S.;

- coordonează activitatea întregului personal al A.C.B.S., activitatea de elaborare a politicilor de personal și a principiilor directoare pentru managementul de personal.

Art. 10. Directorii au, în principal, următoarele atribuții:

- ajută directorul general la desfășurarea activității A.C.B.S.;

- execută actele de delegare date prin decizie de directorul general al A.C.B.S.;

- asigură derularea întregii activități legate de acordarea, prin concurs, la nivel național a burselor de studii în străinătate, precum și a creditelor de studii;

- elaborează proiecte de regulamente privind organizarea și desfășurarea concursurilor naționale pentru burse de studii în străinătate, proiecte de acte normative în domeniul de activitate al A.C.B.S., metodologii, sinteze cu privire la derularea activității de acordare a burselor și a creditelor de studii, avizează răspunsurile la memorii și la corespondența adresată A.C.B.S.

Art. 11. Direcția Burse, Resurse Umane și Economică este condusă de un director și are, în principal, următoarele atribuții:

- lansează public bursele de studii/cercetare oferite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice de Guvernul României, de autorități publice, fundații, donatori - persoane fizice sau juridice -, de diferite state în cadrul acordurilor bilaterale de colaborare sau în mod unilateral;

- lansează public bursele atribuite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice din programe guvernamentale și internaționale;

- stabilește calendarul concursurilor naționale, aprobat anual, prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, și îl face public prin următoarele modalități de comunicare: afișarea la sediul A.C.B.S., transmiterea ofertei către rectoratele instituțiilor de învățământ superior de stat și particular acreditate, către inspectoratele școlare și către alte instituții, precum și prin publicarea pe site-ul www.roburse.ro.;

- organizează concursurile naționale pentru acordarea burselor de studii/cercetare în străinătate, conform regulamentelor specifice fiecărui tip de bursă, elaborate de A.C.B.S. și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

- înregistrează și gestionează dosarele de concurs depuse direct, prin curier, online sau transmise la Registratura A.C.B.S.;

- verifică administrativ dosarele de candidatură, pentru acordarea burselor în străinătate, intrate în gestiunea instituției prin Registratura A.C.B.S., prin depunere directă, prin poștă, curierat sau online;

- asigură organizarea și desfășurarea activității de evaluare academică a candidaturilor (evaluarea academică a dosarelor și interviul), desfășurată la sediul A.C.B.S. și/sau online;

- duce la îndeplinire hotărârile Consiliului A.C.B.S. privind acordarea burselor în străinătate;

- face propuneri pentru elaborarea ordinelor nominale de ministru privind atribuirea burselor de studii/cercetare în străinătate, în temeiul regimului contractual al burselor în străinătate, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

- elaborează și transmite spre publicare materiale, ghiduri și lucrări de sinteză referitoare la activitatea A.C.B.S. și la bunele practici din țările Uniunii Europene și din alte țări dezvoltate, privind acordarea burselor în străinătate, cu aprobarea directorului general al A.C.B.S.;

- asigură activitatea de secretariat a Consiliului Agenției de Credite și Burse de Studii;

- acordă informații publicului în domeniul burselor de studii în străinătate, telefonic, prin poșta electronică sau la sediul A.C.B.S.;

- elaborează situațiile statistice privind acordarea de burse în străinătate;

- eliberează, la cerere, documente justificative: adeverință care atestă calitatea de nominalizat pentru o bursă, de beneficiar al unei burse, care atestă că nu a beneficiat de bursă acordată de M.E.N.C.Ș. sau că nu are debite față de M.E.N.C.Ș., prin A.C.B.S.;

- face cunoscute, prin mijloacele de comunicare, informațiile de interes public, așa cum sunt definite de Legea nr. 52/2003 (r1) privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare cu aprobarea directorului general al A.C.B.S.;

- avizează actele cu caracter juridic;

- elaborează și redactează proiectele de contracte;

- redactează actele juridice, atestă identitatea părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc A.C.B.S.;

- acordă asistență, consultanță și reprezentarea juridică a A.C.B.S.;

- redactează opinii juridice cu privire la legalitatea activitatea specifică;

- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;

- asigură și răspunde de buna desfășurare a activității financiar-contabile a instituției;

- angajează A.C.B.S. în toate operațiunile patrimoniale, alături de directorul general, prin semnătura directorului sau, în lipsa acestuia, a înlocuitorului său;

- organizează și răspunde de efectuarea lucrărilor de planificare financiară, de întocmirea lucrărilor cu privire la veniturile și cheltuielile A.C.B.S. la fondul pentru salarii, precum și la alte lucrări financiar-contabile necesare;

- organizează și asigură controlul gestiunii și efectuarea inventarierii patrimoniului A.C.B.S.;

- păstrează registrele și dosarele administrative privind activitatea financiar-contabilă;

- îndeplinește orice alte atribuții cu caracter financiar-contabil prevăzute de lege sau încredințate de conducerea A.C.B.S.;

- organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante;

- asigură și răspunde de respectarea condițiilor cerute de lege privind corectitudinea încadrărilor în grilele și gradele salariale;

- completează carnetele de muncă și Registrul de evidență a salariaților;

- elaborează documentele legate de personal și de salarizare;

- întocmește fișelor de evaluare a salariaților;

- asigură arhivarea documentelor primite sau elaborate de A.C.B.S. și răspunde de păstrarea acestora;

- comunică celeilalte direcții datele și documentele necesare, în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;

- realizează activități de aprovizionare și transport, precum și alte prestații administrative necesare pentru funcționarea corespunzătoare a A.C.B.S.;

- duce la îndeplinire măsurile stabilite pentru asigurarea condițiilor de lucru, conform normelor de protecție a muncii, pentru paza clădirii, a bunurilor și paza contra incendiilor;

- organizează și aplică prevederile legale privind controlul financiar preventiv, conform legislației în domeniu;

- decontează cheltuielile în valută și lei, reprezentând bursa și contravaloarea biletelor de transport internațional, asigurate bursierului de către M.E.N.C.Ș., prin A.C.B.S., pe baza documentelor care dovedesc perioada de stagiu efectuată în străinătate și în conformitate cu ordinul nominal emis de ministrul educației naționale și cercetării științifice, cu prevederile contractuale și cu actele normative în vigoare;

- stabilește și recuperează, potrivit legislației în vigoare, sumele în valută și lei primite de bursier în mod necuvenit, în toate cazurile nerespectării regimului contractual privind acordarea burselor de studii în străinătate, precum și penalitățile de întârziere aferente;

- efectuează operațiunile de încasări și plăți în numerar prin casierie, prin instituții bancare, trezorerii sau online, potrivit prevederilor legale în vigoare;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de conducerea A.C.B.S., din domeniul de activitate.

Art. 12. Direcția de Credite pentru Studenți este condusă de un director și are în principal următoarele atribuții:

- asigură managementul sistemului de creditare pentru studenți;

- acordă informații publicului în domeniul sistemului de credite pentru studenți, telefonic, prin poșta electronică sau la sediul A.C.B.S.;

- elaborează metodologia de acordare a creditelor pentru studenți.

Art. 13. (1) Atribuțiile și responsabilitățile personalului angajat al A.C.B.S. se stabilesc prin fișa postului, semnată de director și contrasemnată de directorul general.

(2) Fișele posturilor se actualizează ori de câte ori intervin modificări ale atribuțiilor.

Art. 14. Încadrarea personalului Agenției de Credite și Burse de Studii se face prin concurs organizat de Agenție, conform legii.

Art. 15. Personalul didactic titular în învățământ beneficiază de rezervarea catedrei în perioada în care este angajat la Agenția de Credite și Burse de Studii.

Art. 16. Salarizarea personalului Agenției de Credite și Burse de Studii se face potrivit legii în vigoare.

Art. 17. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Agenției de Credite și Burse de Studii se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 18. Statul de funcții și organigrama sunt elaborate de A.C.B.S., avizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

CAPITOLUL IV

CONSILIUL AGENŢIEI DE CREDITE ŞI BURSE DE STUDII

Art. 19. Activitatea A.C.B.S. se desfășoară în colaborare cu Consiliul A.C.B.S, format din 4 profesori universitari titulari, cu activitate didactică și științifică recunoscută în țară și în străinătate, precum și cu conduită morală, un secretar de stat din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, directorul general al Direcției Generale Juridic, directorul general al Direcției Generale Buget-Finanțe, directorul general al Direcției Generale Învățământ Superior din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, 2 profesori titulari din învățământul preuniversitar și directorul general al Agenției de Credite și Burse de Studii, numiți prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, la solicitarea Agenției de Credite și Burse de Studii, pentru o perioadă de 4 ani.

Art. 20. Consiliul Agenției de Credite și Burse de Studii poate avea în componență și alți membri ai învățământului în limbile minorităților naționale, propuși de universități și, respectiv, de inspectoratele școlare, la solicitarea A.C.B.S.

Art. 21. Consiliul Agenției de Credite și Burse de Studii (Consiliul A.C.B.S.) este un organism consultativ național, care se află în subordinea directă a ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 22. Consiliul A.C.B.S., în colaborare cu Agenția de Credite și Burse de Studii, monitorizează valorificarea activității desfășurate după efectuarea stagiului de bursă în străinătate, prin solicitarea de rapoarte de la instituțiile/universitățile beneficiare.

Art. 23. Regulamentul privind componența, atribuțiile, competențele și funcționarea Consiliului A.C.B.S. sunt elaborate de către A.C.B.S. și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA CONCURSURILOR NAŢIONALE

Art. 24. În funcție de bugetul aprobat anual, precum și de prioritățile politicilor educaționale, Agenția de Credite și Burse de Studii gestionează:

1. Concursurile naționale pentru acordarea burselor de studii/cercetare în baza regulamentului pentru fiecare tip de bursă, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, și anume:

a) Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate instituite prin H.G. nr. 697/1996, modificată prin H.G. nr. 533/1998;

b) Bursele „Titu Maiorescu" pentru efectuarea de stagii de studii de masterat/doctorat sau de cercetare în străinătate, în vederea formării de specialiști, în domeniile de interes ale Uniunii Europene, instituite prin H.G. nr. 1212/2008;

c) Bursele de studii postuniversitare în străinătate „Theodor Aman" pentru domeniul artelor plastice, instituite prin H.G. nr. 861/2003;

d) Bursele de cercetare și formare postuniversitară și postdoctorală „Vasile Pârvan" la Accademia di Romania din Roma și „Nicolae Iorga" la Istituto Romeno di Cultura e Ricerca Umanistica din Veneția, instituite prin HG. nr. 101/2002, cu modificările ulterioare;

e) Bursele oferite în baza documentelor de colaborare bilaterală sau oferite în mod unilateral de alte state, fundații, instituții din străinătate etc.

2. Managementul sistemului de acordare a creditelor pentru studenți, în baza metodologiei specifice; normele metodologice de constituire a fondului de creditare, metodologia privind cuantumul și condițiile de acordare a creditelor, precum și alte reglementări necesare organizării și funcționării sistemului de creditare sunt elaborate de A.C.B.S. și propuse spre aprobare Guvernului, prin Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 25. Regulamentele de organizare și desfășurare a concursurilor pentru fiecare tip de bursă sunt elaborate de A.C.B.S. și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 26. În regulamentele specifice fiecărui tip de bursă pentru organizarea și desfășurarea concursurilor naționale sunt prevăzute dispoziții privind înscrierea la concurs, condițiile de participare la concurs, conținutul dosarului de concurs, criteriile de selecție și condițiile financiare.

Art. 27. Etapele concursurilor naționale pentru obținerea burselor de studii/cercetare sunt:
1) verificarea administrativă a dosarelor;
2) evaluarea candidaturilor:
  a) evaluarea academică a dosarelor;
  b) interviul;
3) selecția candidaților.

Art. 28. Dosarele de înscriere la concurs, care nu sunt întocmite conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a concursurilor specifice tipului de bursă solicitat, sunt considerate incomplete în cadrul etapei de verificare administrativă a

dosarelor; candidații își pot completa dosarul în perioada contestațiilor la verificarea administrativă. În caz contrar, acestea nu vor fi supuse evaluării candidaturilor.

Art. 29. Verificarea administrativă intră în atribuțiile Direcției Burse, Resurse Umane și Economice din cadrul A.C.B.S.; rezultatele verificării administrative a dosarelor se publică pe site-ul www.roburse.ro.

Art. 30. Dosarele declarate eligibile la etapa de verificare administrativă sunt supuse evaluării candidaturilor, la sediul A.C.B.S. și/sau online, de către doi evaluatori – cadre didactice titulare, cu titlul de doctor, din învățământul preuniversitar, din învățământul superior de stat/particular acreditat; la etapa de interviu participă, în calitate de membru al comisiei, și un psiholog – cadru didactic titular cu titlul de doctor din învățământul preuniversitar, din învățământul superior de stat/particular acreditate.

Art. 31. Evaluarea academică a dosarelor se realizează pe baza baremelor elaborate de A.C.B.S. în colaborare cu Consiliul A.C.B.S., pe categorii de candidați (elevi, studenți, licențiați, licențiați cu titlul de doctor în știință/artă).

Art. 32. Evaluarea dosarelor de concurs se face conform procedurii de evaluare elaborate de A.C.B.S., pe domeniile de știință/artă în care se solicită bursa și care sunt prevăzute în legislația națională în vigoare.

Art. 33. Evaluatorii provin din universități și unități școlare și fac parte din corpul de evaluatori naționali ai A.C.B.S., fiind selectați conform procedurii specifice.

Art. 34. Rezultatul evaluării candidaturii constă în media – ponderată a punctajului obținut la evaluarea academică a dosarului de concurs (cu ponderea de 70%) și a punctajului obținut de candidat la interviu (cu ponderea de 30%). Punctajul maxim stabilit este de 100 puncte; dacă acesta este mai mic de 70 puncte candidatul este declarat respins.

Art. 35. Membrii Consiliului A.C.B.S. realizează, prin majoritate absolută de voturi (50% +1 din membrii Consiliului A.C.B.S.), selecția și nominalizarea candidaților, în baza criteriilor de selecție stabilite pe tipuri de studii/cercetare/specializare/cursuri de vară sau pe tipuri de burse, în funcție de rezultatul final al evaluării candidaturii.

Art. 36. În cazul altor tipuri de burse de studii în străinătate, A.C.B.S. face selecția prin comisii și jurii de selecție specifice, conform actelor normative (legi, hotărâri ale guvernului, acorduri de colaborare bilaterală dintre România și alte state, oferte unilaterale) prin care sunt instituite, și anume:

a) Comisiile mixte constituite conform documentelor de colaborare bilaterală sau a ofertelor unilaterale (Mexic, Italia etc.);

b) Juriul de selecție aprobat prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și al ministrului culturii și patrimoniului național pentru acordarea bursei „Theodor Aman” instituită prin H.G. nr. 861/2003;

c) Juriul de selecție aprobat prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice, al ministrului afacerilor externe și al ministrului culturii și patrimoniului național pentru bursele „Vasile Pârvan” și „Nicolae Iorga” instituite prin H.G. nr. 101/2002, cu modificările ulterioare.

Art. 37. Rezultatele concursurilor se comunică prin afișare la sediul A.C.B.S. și prin publicare pe site-ul www.roburse.ro.

Art. 38. Candidații pot depune contestații privind rezultatul evaluării candidaturilor la Registratura A.C.B.S., în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare și se soluționează de Biroul Consiliului A.C.B.S. în colaborare cu A.C.B.S., în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor. Contestațiile pot fi depuse personal, prin curier sau transmise online. Nu sunt acceptate contestațiile trimise prin poștă. Se contestă și se reanalizează doar evaluarea academică a dosarului, interviul neconstituind probă de contestat.

Art. 39. Procedura de soluționare a contestațiilor privind rezultatele evaluărilor dosarelor de candidatură pentru obținerea unei burse este aprobată prin decizie a conducerii instituției și publicată pe site-ul A.C.B.S.

Art. 40. În conformitate cu rezultatele contestațiilor și cu decizia Biroului Consiliul A.C.B.S., Agenția de Credite și Burse de Studii va modifica lista candidaților admiși și va afișa rezultatele finale ale concursurilor naționale de acordare a burselor în străinătate pe site –ul www.roburse.ro și la sediul instituției.

Art. 41. Biroul Consiliului mandatează A.C.B.S. să comunice candidaților care au depus contestații, în termenul stabilit pentru soluționarea contestațiilor, răspunsul privind rezultatul evaluării contestației depuse sau privind alte aspecte contestate. Comunicarea se va face în format electronic, iar în cazul în care se impune comunicarea prin poștă, se va lua în considerare data de înregistrare a scrisorii de către A.C.B.S.

Art. 42. În metodologia privind creditarea sunt prevăzute condițiile de îndeplinit pentru accesarea unui credit de studii, condițiile de rambursare, precum și alte elemente necesare optimei desfășurări a acestei activități, precum plafonul maxim admis pentru împrumut, scopul împrumutului, cuantumul dobânzii etc.

CAPITOLUL VI

FINANŢAREA AGENŢIEI DE CREDITE ŞI BURSE DE STUDII

Art. 43. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale A.C.B.S. se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul M.E.N.C.Ș.

Art. 44. Programele de burse și credite pentru studenți sunt asigurate din alocații de la bugetul de stat, din încasările valutare realizate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, precum și din alte surse, conform legii și în limita bugetului aprobat.

Art. 45. Veniturile proprii ale A.C.B.S. provin din organizarea de manifestări naționale și internaționale, din tarife percepute candidaților pentru procesarea, evaluarea academică a dosarelor de înscriere la concurs sau pentru evaluarea dosarelor de creditare, din tarife percepute pentru eliberarea, la cerere a unor documente justificative și din tarife percepute la derularea de proiecte naționale sau/și internaționale, din servicii prestate către diverși beneficiari, din donații, sponsorizări și din orice alte surse decât cele de stat, realizate în condițiile legii.

Art. 46. Agenția de Credite și Burse de Studii încasează de la beneficiarii serviciilor oferite sume calculate pe baza tarifelor stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, în condițiile legii, care se constituie în venituri proprii.

Art. 47. Remunerarea membrilor Consiliului A.C.B.S. și a evaluatorilor se realizează, proporțional cu activitatea depusă, din surse de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Agenției de Credite și Burse de Studii, în condițiile legii.

Art. 48. Procedura de normare a activității desfășurate de evaluatori și de membrii Consiliului va fi elaborată de A.C.B.S. și aprobată prin decizie a conducătorului instituției, în condițiile legii.

Art. 49. Trimiterea la studii/cercetare a candidaților selecționați pentru a beneficia de burse în străinătate se face în baza ordinului nominal al ministrului educației naționale și cercetării științifice, cu condiția încheierii unui contract între partea beneficiară-bursier, instituția care i-a dat acceptul de participare la concurs și partea ofertantă - Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin Agenția de Credite și Burse de Studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

CAPITOLUL VII
DECONTAREA BURSEI ŞI A CHELTUIELILOR DE TRANSPORT INTERNAŢIONAL

Art. 50. Decontarea bursei în valută și a cheltuielilor de transport internațional se efectuează la sediul A.C.B.S. și/sau online, după finalizarea stagiului de bursă în străinătate sau la sfârșitul fiecărui an universitar, conform clauzelor contractuale.

Art. 51. Decontarea bursei în valută și a cheltuielilor de transport internațional se efectuează în baza documentelor care atestă finalizarea stagiului de bursă în străinătate; documentele sunt prevăzute atât în regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru fiecare tip de bursă, cât și în regimul contractual al burselor.

Art. 52. În cazul nerespectării de către bursier a obligațiilor asumate prin contract, A.C.B.S. are dreptul de a recupera de la acesta sumele necuvenite și penalitățile de întârziere aferente.

CAPITOLUL VIII
SANCŢIUNI

Art. 53. Personalul angajat al A.C.B.S. este obligat ca, pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care a luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin contracte individuale de muncă sau acte adiționale la acestea.

Art. 54. Nerespectarea prevederilor art. 51 atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese Agenției de Credite și Burse de Studii.

Art. 55. Personalul angajat al A.C.B.S. este obligat să înștiințeze conducerea A.C.B.S. asupra relațiilor de rudenie cu candidații care participă la concursurile naționale pentru bursele în străinătate sau la sesiunile de creditare.

Art. 56. Personalul angajat al A.C.B.S. răspunde disciplinar, patrimonial și penal potrivit dispozițiilor Codului muncii, Codului civil, Codului penal și actelor normative în vigoare.

Art. 57. Directorul General al A.C.B.S. dispune de prerogativa disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară, conform legislației în vigoare.

Art. 58. Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă și ordinele/dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art. 59. Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica directorul general, în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară, respectând prevederile legale în vigoare și procedurile de aplicare ale acestora, sunt:

a) avertismentul scris;

b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioada ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;

c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durata ce nu poate depăși 60 de zile;

d) reducerea salariului de baza pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;

e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 60. În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

CAPITOLUL IX
DISPOZIŢII FINALE

Art. 61. A.C.B.S. asigură păstrarea integrității patrimoniului, protejarea, gestionarea și utilizarea judicioasă și eficientă a resurselor, în cele mai bune condiții, în vederea desfășurării activității.

Art. 62. În vederea administrării eficiente a patrimoniului, A.C.B.S. va urmări îmbunătățirea capacității de fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 63. Prezentul regulament intră în vigoare la data emiterii ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice.