



DECIZIE nr. 59 / 14.11.2016

În baza H.G. nr. 1402/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii, cu modificările ulterioare,

În baza O.M.E.N.C.Ș. nr. 5568/18.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii,

În baza O.M.E.N.C.Ș. nr. 5569/18.10.2016 privind aprobarea Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor naționale pentru acordarea bursei de studii/cercetare/specializare/cursuri de vară în străinătate, oferite în baza documentelor de colaborare bilaterală sau în mod unilateral de alte state,

În baza prevederilor H.G. nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

**Directorul General al Agenției de Credite și Burse de Studii
emite prezenta decizie:**

Art.1. Se aprobă Metodologia pentru evaluarea candidaturilor depuse în vederea obținerii unei burse în străinătate, precizată în Anexa.

Art.2. Metodologia pentru evaluarea candidaturilor depuse în vederea obținerii unei burse în străinătate va fi publicate pe site-ul www.roburse.ro.

Art.3. Prezenta decizie va fi dusă la îndeplinire de personalul A.C.B.S..

Maria - Magdalena JIANU

Director General

Întocmit,
Ecaterina Bodeanu
Consilier

METODOLOGIE

pentru evaluarea candidaturilor depuse în vederea
obținerii unei burse în străinătate

Art. 1. Prezenta Metodologie reglementează modul în care se desfășoară etapa de evaluare academică (evaluarea dosarelor și interviuarea candidaților) a candidaturilor.

Art. 2. Cadrele didactice cu titlul științific de doctor, titulare în învățământul preuniversitar sau universitar, pot deveni evaluatori ai dosarelor de concurs depuse pentru obținerea unei burse în străinătate.

Art. 3. Cadrele didactice care doresc să devină evaluatori trebuie să completeze și să transmită la A.C.B.S. un Formular de înscriere.

Art. 4. A.C.B.S. selectează evaluatorii în funcție de următoarele criterii:

- domenii de competențe științifice/artistice/didactice în care va face evaluarea;
- implicarea în activități de cercetare științifică cu organizațiile de studenți sau elevi;
- disponibilitatea pentru perioada în care are loc evaluarea;
- să nu provină de la aceeași universitate la care sunt înmatriculați candidații pe care îi evaluează.

Art. 5. (1) După selecția făcută de A.C.B.S., evaluatorii vor fi contactați de A.C.B.S. în vederea stabilirii detaliilor privind procesul de evaluare (data și ora efectuării evaluării).

(2) Aceștia vor încheia cu A.C.B.S. un Contract civil de prestări servicii - în două (2) exemplare în original, la care se va anexa:

- o declarație privind reținerea impozitului și arondarea la o casă de sănătate;
- copia actului de identitate (B.I. sau C.I.);
- evaluatorii care provin din alte localități decât București vor prezenta și: *ordinul de deplasare*, completat și înregistrat la instituția de învățământ de unde provin; *biletele de transport dus - întors* (și factura, dacă este cazul) sau bon de carburant.

Art. 6. Evaluarea candidaturilor depuse în vederea obținerii unei burse în străinătate are 2 etape:

- a) evaluarea academică a dosarelor, pe baza baremelor;
- b) susținerea interviului la sediul A.C.B.S.; în cazuri excepționale, cu aprobarea conducerii instituției, acesta poate fi susținut și online, candidatul fiind obligat să-și asigure funcționalitatea mijloacelor tehnice pe toată durata interviului.

Art. 7. Evaluarea candidaturilor are loc la sediul A.C.B.S. sau online și, pentru fiecare candidatură, este realizată de doi evaluatori - specialiști în domeniul pentru care se solicită bursa - și un evaluator psiholog - prezent doar la etapa de interviu. În cazul contestațiilor la evaluarea academică, reevaluarea dosarului se face de alți doi evaluatori - specialiști în domeniul pentru care se solicită bursa.

Art. 8. Evaluatorii vor fi selectați de la alte instituții de învățământ decât cea de la care provine candidatul pe care urmează să-l evalueze.

Art. 9. Pentru efectuarea evaluării, profesorii vor fi instruiți metodologic de personalul A.C.B.S., în urma căruia se va semna o Fișă de instruire.

Art. 10. Personalul A.C.B.S. explică evaluatorilor procesul de evaluare și le pun la dispoziție dosarele de candidatură pentru domeniul în care vor face

evaluarea, baremele de evaluare pe tipuri de candidați, cataloagele și borderourile de interviu care vor fi completate de evaluatori.

Art. 11. De regulă, evaluarea academică a dosarelor (care poate dura 10 - 30 minute) are loc înaintea interviului (care poate dura 5 - 30 minute); evaluarea unei candidaturi nu va depăși o (1) oră.

Art. 12. Pentru evaluarea academică a dosarelor (inclusiv pentru reevaluarea dosarelor în cazul contestațiilor la evaluarea academică), cei 2 evaluatori - specialiști în domeniul în care se solicită bursa - vor nota în cataloagele de evaluare, puse la dispoziție de A.C.B.S., punctajul pe care îl acordă pentru fiecare element, conform Baremelor de evaluare, punctajul final și datele personale; de asemenea, trebuie să dateze și să semneze fiecare document completat.

Art. 13. Pentru interviu, cei 2 evaluatori - specialiști în domeniul în care se solicită bursa și 1 evaluator psiholog vor nota în Borderoul de interviu, pus la dispoziție de A.C.B.S., punctajul acordat candidatului pentru modul în care și-a susținut candidatura; de asemenea, trebuie să dateze și să semneze fiecare document completat.

Art. 14. Comisia de interviu comunică candidatului / candidaților rezultatele de la etapa de interviu, iar aceștia vor semna pe Borderoul de interviu că au luat cunoștință de punctajul obținut; interviul nu este contestabil

Art. 15. La finalizarea procesului de evaluare, evaluatorii returnează personalului A.C.B.S. dosarele de candidatură, Cataloagele de evaluare a dosarelor și Borderourile de interviu - completate și semnate.

Art. 16. (1) Punctajul care poate fi obținut de un candidat la evaluarea academică a dosarelor este de maximum 100; ponderea evaluării academice în punctajul final este de 70%.

(2) Punctajul care poate fi obținut de un candidat la interviu este de maximum 100, din care maximum 50 de puncte sunt acordate de evaluatorul psiholog și maximum 50 de puncte sunt acordate, împreună, de cei doi evaluatori din domeniu; ponderea interviului în punctajul final este de 30%.

(3) Rezultatul evaluării candidaturilor reprezintă suma punctajelor obținute la art. 16. alin. (1) și art. 16. alin. (2) și nu poate depăși 100 de puncte.

(4) Candidații care au punctajele mai mici de 70 sunt declarați respinși în etapa de selecție realizată de Consiliul A.C.B.S.

Art. 17. În cazul contestațiilor, dacă diferența dintre rezultatul primei evaluări academice a dosarului de candidatură și rezultatul reevaluării în urma contestației este cu cel puțin 10 puncte în plus sau în minus față de valoarea inițială, punctajul final rămâne cel de la reevaluare. În caz contrar, se menține punctajul primei evaluări.

Art. 18. Evaluatorii au următoarele obligații:

a) Să declare de la început dacă se află într-una din incompatibilitățile de natură a-l obliga să se retragă din comisie (este rudă până la gradul IV cu unul dintre candidați sau candidatul provine de la aceeași universitate);

b) Să aplice obiectiv prevederile baremelor de evaluare;

c) Să păstreze confidențialitatea față de datele din dosare și față de rezultatele obținute de candidați, până în momentul publicării rezultatelor.

Art. 19. Activitatea de evaluare se remunerează conform prevederilor legale.

Art. 20. Evaluatorii vor primi, la finalizarea procesului de evaluare, o adeverință emisă de A.C.B.S., care atestă calitatea lor de membri în corpul național de evaluatori.