



Nr. 1323/20.12.2021

BULETIN INFORMATIV
privind informațiile de interes public
ANUL 2021

a) Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii (aflate la secțiunea „Agenția”-Legislație A.C.B.S.)

Agenția de Credite și Burse de Studii este organizată și funcționează:

- În baza H.G. nr. 1402/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii, cu modificările ulterioare;
- În baza O.M.E.N.C.Ș. nr. 5568/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii;
- În baza prevederilor Deciziei nr. 44/2016 privind Regulamentul de organizare internă a Agenției de Credite și Burse de Studii.

b) Structura organizatorică, atribuțiile direcțiilor, programul de funcționare și programul de audiență:

Structura organizatorică – conform organigramei aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4114/2016 aflată la secțiunea „Agenția”- *Organigramă*:

- Director General;
- Direcția Burse, Resurse Umane și Economică;
- Direcția de Credite pentru Studenți.

Atribuțiile direcțiilor – Decizia nr. 44/2016 privind Regulamentul de organizare internă a Agenției de Credite și Burse de Studii, aflat la secțiunea „Agenția”- *Legislație A.C.B.S.*

Programul de funcționare (se află la secțiunea „Contact”):

- Luni – Joi-8.00-16.30
- Vineri -8.00-14.00

Programul de lucru cu publicul (se află la secțiunea „Contact”):

- Luni – Joi-13.00-16.00

Primire documente și eliberare acte (se află la secțiunea „Contact”):

- Luni – Joi-8.30-16.00
- Vineri -8.30-13.30

Programul de audiențe (se află la secțiunea „Contact”):

- Miercuri -11.00-13.00

OBSERVAȚIE: programul de funcționare al instituției a fost flexibilizat prin adaptarea lui la situația pandemică și la condițiile impuse de starea de urgență/alertă din cursul anului (online, telemuncă, muncă la domiciliu, program decalat etc.)

c) Numele și prenumele persoanelor din A.C.B.S. și a responsabililor cu difuzarea informațiilor de interes public (secțiunea „Agenția”- *Echipa A.C.B.S.*):

Maria-Magdalena JIANU-Director General
Cristina BEREZOVSCHI-Director
Ecaterina Daniela BODEANU-consilier superior



Ioana Victoria ENE-consilier superior
Angela TRĂISTARU-consilier superior
Cristina GOITU-consilier principal
Mariana RADU-consilier superior
Laura OPREA-consilier superior
Anca Florentina ORATOVACHI-consilier superior
Maria GRINDEANU-referent de specialitate
Lucia HNETILA-consilier juridic superior

Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public- fiecare angajat, conform fișei postului.

d) Coordonatele de contact ale instituției: denumire, sediul, numărul de telefon, fax, adresa de email și pagina web (se găsesc la secțiunea „Contact”):

Agencia de Credite și Burse de Studii
Adresa: Str. Caransebeș nr. 1, sector 1, București, cod 012271
Telefon: 021 310 19 05
Fax: 021 310 22 17
Email: burse@roburse.ro
Pagină web: www.roburse.ro

e) Sursele financiare, bugetul de venituri și cheltuieli ale A.C.B.S., contul de execuție bugetară se găsesc la sediul A.C.B.S. și pe site la secțiunea „Agenția”-*Transparență instituțională*.

f) Lista cuprinzând documentele de interes public aprobată prin Decizia nr. 18/2012 (aflată la secțiunea „Agenția”-*Legislația A.C.B.S.*):

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii.
2. Structura organizatorică, atribuțiile direcțiilor, programul de funcționare și programul de audiență.
3. Numele și prenumele persoanelor din A.C.B.S. și a responsabililor cu difuzarea informațiilor de interes public.
4. Coordonatele de contact ale instituției: denumire, sediul, numărul de telefon, fax, adresa de email și pagina web.
5. Sursele financiare, bugetul de venituri și cheltuieli ale A.C.B.S., contul de execuție bugetară.
6. Acordurile încheiate cu partenerii externi (link către Documente de colaborare bilaterală).
7. Informațiile privind relațiile bilaterale.
8. Proiectele de acte normative inițiate de A.C.B.S. și supuse dezbaterii publice.
9. Comunicatele de presă, buletinele informative, documentarele de presă, afișele, ghidurile privind activitatea instituției.
10. Materialele privind desfășurarea unor campanii de informare publică:
11. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
12. Raportul anual privind transparența decizională conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.
13. Informațiile privind organizarea procedurilor de achiziții publice la nivelul A.C.B.S., conform legislației în vigoare, mai puțin cele referitoare la ofertele de preț și la cele clasificate, potrivit legii. Contractele de achiziții publice, cu excepția celor clasificate.
14. Datele și documentele necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
15. Documente necesare eliberării adeverințelor.



g) **Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, aflate la sediul A.C.B.S.:**

- comunicate;
- adeverințe;
- ordine de ministru;
- situații financiar-contabile;
- documente juridice;
- raportări trimestriale/semestriale/anuale din sfera de activitate a A.C.B.S.

h) **Modalități de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate**

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă.

În conformitate cu H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

Art. 32

În cazul în care o persoană consideră că dreptul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Art. 33

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor Norme metodologice.

Art. 34

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului vinovat, în condițiile legii.

Art. 35

(1) Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor Norme metodologice, la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice se constituie o comisie de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

(2) Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- a) primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- b) efectuează cercetarea administrativă;
- c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- d) în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili, comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative Comisia de disciplină a autorității sau instituției publice, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, conform legii;
- e) redactează și trimite răspunsul solicitantului.



Art. 36

(1) Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Legea nr. 544/2001.

(2) Scutirea de taxa de timbru pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.”

Director
Cristina BEREZOVSKI

Întocmit,
Consilier principal
Cristina GOITU