



Nr. 1417/29.11.2016

COMUNICAT de PRESĂ

- ◆ **Federația Rusă** - burse acordate în baza documentului de colaborare bilaterală

Agenția de Credite și Burse de Studii vă aduce la cunoștință modificarea calendarului de concurs pentru oferta de burse acordate în baza *Protocolului între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România și Ministerul Învățământului și Științei din Federația Rusă privind colaborarea în domeniul învățământului pentru anii 2012-2017.*

Calendarul desfășurării concursului de către partea română la A.C.B.S. se modifică și va fi următorul:

Termenul limită pentru depunerea dosarului de candidatură	31.01.2017
Verificarea administrativă a dosarelor și afișarea rezultatelor la verificarea administrativă	01-03.02.2017
Depunerea contestațiilor la verificarea administrativă	06.02.2017
Soluționarea contestațiilor la verificarea administrativă	07.02.2017
Evaluarea academică	08-15.02.2017
Selecția și nominalizarea candidaturilor de Consiliul A.C.B.S. și afișarea rezultatelor	16-17.02.2017
Depunerea contestațiilor la evaluarea academică	20-22.02.2017
Soluționarea contestațiilor și nominalizarea finală	23-24.02.2017
Depunerea documentelor originale de către candidații nominalizați	27.02.2017

Menționăm că celelalte informații referitoare la condițiile de eligibilitate și la conținutul dosarului de candidatură din Comunicatul nr. 1280/03.11.2016 se mențin.

Pentru dosarul părții ruse vă informăm că Centrul Rus de Știință și Cultură a anunțat calendarul și cerințele de acordare a bursei în Federația Rusă în anul 2017 - 2018.

Prezentăm informațiile de pe link-ul:
<http://rou.rs.gov.ru/ru/activities/333>

”Calendarul părții ruse:

Transmiterea dosarului în format electronic pdf la adresa de mail: secretariatccr@mail.ru	13.01- 26.02.2017
Înregistrarea dosarului cu traducerea în rusă pe portalul russia.study	13.01- 26.02.2017
Veți fi chemați la un interviu cu conducerea Centrului Rus de Știință și Cultură	13.01- 26.02.2017
Aduceți copia dosarului dvs. la sediul Centrului Rus (Bld.Lascar Catargiu 50)	02-10.03.2017



Dosarul nu se returnează.

Copiile după pașaport, adeverință medicală, certificat HIV/SIDA, diplomele de studiu și atestate (în limba română) trebuie legalizate notarial. Centrul Rus poate asigura traducerea în limba rusă a documentelor, dar candidații pot prezenta documentele deja traduse pentru ușurarea procesului.

Programul interviurilor va fi afișat pe FB Centrului sau pe situl nostru <http://rou.rs.gov.ru/ru/activities/333>.

I. Documente necesare, solicitate de partea rusă, pentru admiterea la studii complete

1. Formularul completat și semnat, cu fotografie color anexată. În cazul în care vreunul dintre câmpurile obligatorii nu este completat, formularul nu va fi luat în considerare.
2. Copie după pașaport (paginile trebuie să fie lizibile și să cuprindă informațiile necesare pentru formularea invitației).
3. Copie după certificatul medical HIV/SIDA.
4. Adeverință de sănătate care atestă că candidatul este apt pentru studii în Federația Rusă.
5. Listă cu lucrările publicate și (sau) plan de cercetare (dacă acestea există).
6. Copii după diplomele de studiu și după certificatele obținute în țara de rezidență.
7. Adeverință (diploma, certificat) de participare la activități pe tema limbii și culturii ruse (evenimente, concursuri etc.) organizate de centre de limbă rusă, centre culturale ruse sau alte instituții din România.
8. Chitanța de taxa administrare dosar de 20 de doalri SUA plătiți prin transfer bancar, în contul Centrului: RO65RNCB 0072 1436 9755 0001 cu următoarele date: OFICIUL ROSSOTRUDNICESTVO - CENTRUL RUS PENTRU ȘTIINȚA ȘI CULTURA, BANCA: BANCA COMERCIALA ROMANA S.A. - SUCURSALA SECTOR 1, ADRESA BANCII: CALEA VICTORIEI NR. 155 BL. D1 INTRAREA C SECTOR 1 BUCUREȘTI

Toate documentele trebuie traduse în limba rusă și copiile legalizate notarial. După trimiterea dosarului scanat veți primi din partea noastră un fiș de traducere pentru completarea cu care veniți la interviu.

În cazul în care vreuna dintre condiții nu este îndeplinită, cetățeanul străin nu va avea dreptul să studieze în Federația Rusă, iar documentele nu vor fi luate în considerare.

Rezultatele finale vor fi transmise în format electronic de către Ministerul Educației din Rusia, prin sistemul dedicat.

II. Documente necesare, solicitate de partea rusă, pentru stagiile de specializare profesională sau de cercetare

1. Formularul completat și semnat, cu fotografie color anexată. În cazul în care vreunul dintre câmpurile obligatorii nu este completat, formularul nu va fi luat în considerare.
2. Copie după pașaport (paginile trebuie să fie lizibile și să cuprindă informațiile necesare pentru formularea invitației).



3. Copii după diplomele de studiu și după certificatele obținute în țara de rezidență.
4. Adeverință de sănătate care atestă că candidatul este apt pentru studii în Federația Rusă.
5. Adeverință de participare la activități pe tema limbii și culturii ruse (evenimente, concursuri etc.) organizate de centre de limbă rusă, centre culturale ruse sau alte instituții din România.
6. Chitanța de taxa administrare dosar de 20 de doalri SUA plătiți prin transfer bancar, în contul Centrului: RO65RNCB 0072 1436 9755 0001 cu următoarele date: OFICIUL ROSSOTRUDNICESTVO - CENTRUL RUS PENTRU ȘTIINȚA ȘI CULTURA, BANCA: BANCA COMERCIALA ROMANA S.A. - SUCURSALA SECTOR 1, ADRESA BANCII: CALEA VICTORIEI NR. 155 BL. D1 INTRAREA C SECTOR 1 BUCUREȘTI

Toate documentele trebuie traduse în limba rusă și copiile legalizate notarial. După trimiterea dosarului scanat veți primi din partea noastră un fiș de traducere pentru completarea cu care veți veni la interviu.

În cazul în care vreuna dintre condiții nu este îndeplinită, cetățeanul străin nu va avea dreptul să studieze în Federația Rusă, iar documentele nu vor fi luate în considerare.

Rezultatele finale vor fi transmise în format electronic de către Ministerul Educației din Rusia, prin sistemul dedicat.”

Având în vedere aceste precizări, le recomandăm candidaților să mențină permanent legătura cu partea rusă, în eventualitatea unor posibile informații noi.

Maria - Magdalena JIANU
Director General

Întocmit,
Alina Bârsan-Sadoveanu
Consilier