



DECIZIE nr. 54/29.08.2016

În baza H.G. nr. 1402/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii, cu modificările ulterioare;

În baza O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În baza prevederilor H.G. nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;

**Directorul General al Agenției de Credite și Burse de Studii
emite prezenta decizie:**

Art.1. Se aprobă Metodologia de calcul al duratei de completare a unui formular, precizat în Anexa.

Art.2. Prezenta decizie va fi dusă la îndeplinire de personalul A.C.B.S. și publicată pe site-ul www.roburse.ro.

Maria - Magdalena JIANU
Director General

Aviz de legalitate,
Alexandru-Tiberiu Marinache

Întocmit,
Ecaterina Bodeanu
Consilier

METODOLOGIA DE CALCUL AL DURATEI DE COMPLETARE A UNUI FORMULAR

Art. 1. Prezenta metodologie are scopul de a preciza modalitatea de calcul a duratei medii de completare a formularelor folosite de persoane fizice sau juridice în relația cu Agenția de Credite și Burse de Studii.

Art. 2. Formularele menționate se găsesc în format hârtie la sediul A.C.B.S. din Str. Caransebeș nr. 1, etaj 7, București și în format electronic pe site-ul www.roburse.ro - având denumirea de formular, cerere, solicitare, declarație etc. - sau pe alte platforme ori site-uri puse la dispoziție de diverse instituții sau autorități publice.

Art. 3. Formularul, indiferent dacă este completat electronic sau de mână, este un document care are o structură și un format standard, care permit inserarea informațiilor necesare pentru efectuarea unui anumit serviciu.

Art. 4. Formularele trebuie să fie completate fie electronic, în formatul și structura stabilite de A.C.B.S., fie de mână cu stilou sau pix de culoare albastră, cu caractere lizibile.

Art. 5. Principalele servicii publice oferite de A.C.B.S. pentru care se solicită completarea unor formulare sunt:

- a) acordarea bursei în străinătate;
- b) evaluarea candidaturilor la bursele în străinătate;
- c) acordarea adeverințelor pentru candidați/ bursieri sau evaluatori;
- d) acordarea adeverințelor necesare pentru ambasada României la Washington.

Art. 6. La formularele puse la dispoziție de A.C.B.S. se adaugă documentele precizate de legislația în vigoare, după caz.

Art. 7. Durata de completare a unui formular se referă la timpul mediu necesar pentru inserarea de informații sau documente într-un model prestabilit, fără a lua în calcul timpul necesar pregătirii fondului de date necesar furnizării informațiilor prevăzute în respectivul formular.

Art. 8. Durata de completare a unui formular este determinată și de următorii factori: capacitățile tehnice, volumul datelor și informațiilor care trebuie introduse în formular, viteza de inserare a datelor / de scriere, proprie fiecărei persoane și capacitatea fiecărei persoane de a înțelege cerințele formularului.

Art. 9. Durata de completare a unui formular se actualizează la nevoie, sau odată cu modificarea conținutului formularului respectiv.

Art. 10. Data unui formular completat și semnat se consideră data înregistrării la Registratura A.C.B.S., indiferent dacă respectivul formular este depus la sediu sau transmis on-line.

Art. 11. Persoanele care trimit formulare on-line trebuie să ceară confirmarea primirii și înregistrării documentului la A.C.B.S.; în cazul în care A.C.B.S. nu poate confirma primirea și înregistrarea formularului, acesta este considerat nul și persoana respectivă nu poate beneficia de serviciile oferite de A.C.B.S.

Art. 12. Pentru a calcula durata de completare a unui formular (care este trecută și pe fiecare tip de formular) se pot folosi metode precum:

- a) eșantionare internă: persoane din cadrul A.C.B.S. completează același formular cu date identice, atât în format electronic cât și de mână, durata completării

fiind cronometrată; durata de completare a respectivului formular va fi media duratelor înregistrate;

b) cronometrarea unor persoane din afara A.C.B.S.: persoane din cadrul publicului care solicită serviciile A.C.B.S. completează formularul necesar pentru un anumit serviciu, fie în format electronic, fie de mână, durata completării fiind cronometrată; durata de completare va fi o medie a duratelor înregistrate pentru mai multe persoane, pentru același tip de formular;

c) chestionare privind durata necesară completării unui formular, completate de persoane din cadrul publicului care solicită serviciile A.C.B.S.; durata de completare va fi o medie a duratelor înregistrate pentru mai multe persoane, pentru același tip de formular;

d) utilizarea unor funcții ale aplicațiilor informatice, care înregistrează durata completării formularelor on-line.

Art. 13.1. În vederea calculării duratei de completare a unui anumit formular se poate folosi una sau mai multe dintre metodele precizate - caz în care se calculează o medie a timpului rezultat în urma aplicării diverselor metode.